



## **ABLV Charitable Foundation programmas „Jaunā Rīga” grantu konkursa nolikums 2018.gada projektiem**

### **1. PROGRAMMAS MĒRĶIS**

Atbalstīt projektus Rīgas pilsētas centra teritorijā, kuru ietvaros tiek sakārtota un uzlabota apkārtējā vide kvartāla, pagalma, ielas vai ielas posma mērogā. Fonds ik gadu rīko grantu konkursu, kura ietvaros tiek izvēlēts viens projekts, kura ideja tiek realizēta Rīgas pilsētvīdē. 2015.gadā programmas ietvaros tika atbalstīta 9 pieaugušu liepu alejas iestādīšana Elizabetes ielā. 2016.gadā tapa interaktīvā strūklaka pie Kongresu nama Rīgā, par kuras "diriģentu" vasaras sezonā var kļūt ikviens. 2017.gadā palīdzam izveidot bērnu rotaļu un aktivitāšu laukumu "Labirints" pie Rīgas Doma. Arī turpmāk Fonds ik gadu plāno organizēt grantu konkursu, lai tā ietvaros atbalstītu vienu projektu.

### **2. PIEEJAMĀS FINANSĒJUMS**

Konkurss tiek rīkots divās kārtās.

Pirmajā kārtā norisinās ideju konkurss, kura ietvaros tiek izvērtēti saņemtie pieteikumi, racionālam un funkcionālam risinājumam kādas konkrētas Rīgas centra teritorijas labiekārtošanai (skat.pielikumu Nr.3). Fonds izvērtē katru pieteikumu un veiksmīgākos virza konkursa otrajai kārtai, kurā būs jāizstrādā precīzs piedāvājums.

Otrajai kārtai izvirzītajiem pieteikumiem tiek lūgts sagatavot un iesniegt detalizētu projekta budžeta kopējo tāmi norādot pozīcijas, kurās vēlas saņemt Fonda līdzfinansējumu.

Fonds atbalsta tikai tādus projektus, kuriem iesniedzēji ir nodrošinājuši tā līdzfinansējumu. Fondam pieprasītā mērķa Grantu apjoms var sasniegt līdz pat 80% no kopējām projekta izmaksām. Fonda valde patur tiesības lemt par citu līdzfinansējuma procentuālo sadalījumu. Līdzfinansējuma avots var būt projekta pieteicēja pašu ieguldījums, valsts un pašvaldību budžeta dotācijas, citu fondu piešķirumi u.c.

### **3. NOTEIKUMI PROJEKTU PIETEIKUMIEM**

#### **3.1. Kas var iesniegt projektu pieteikumus**

Lai varētu pretendēt uz grantu, projektu pieteicējam jābūt Latvijas Republikā reģistrētai:

- dzīvokļu īpašnieku biedrībai;
- dzīvokļu īpašnieku kooperatīvu sabiedrībai;
- valsts vai pašvaldības iestādei, kura, ņemot vērā savas apkaimes īpašās iezīmes un priekšrocības, kā arī iedzīvotāju mērķa grupas vajadzības, vēlas uzlabot un labiekārtot savas piemājas teritoriju
- komercplatību īpašnieku/īrnieku biedrībai;
- biedrībai, kuras darbības mērķis ir vides uzlabošana.

Papildus augstāk minētajam, projektu pieteicējam jābūt:

- tieši atbildīgam par projekta sagatavošanu un vadību, kā arī atbildīgam par sniegtās informācijas patiesumu un projektā iekļauto aktivitāšu (veicamo darbu) atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Domes saistošajiem noteikumiem;
- pieejamiem stabiliem un pietiekamiem finanšu resursiem, lai nodrošinātu projekta pieteicēja darbības nepārtrauktību visā projekta ieviešanas laikā un nodrošinātu projekta līdzfinansējumu.

Potenciālie projektu pieteicēji nedrīkst piedalīties grantu programmā vai tiem nepiešķirs grantu, ja:

- tiem ir uzsākta bankrota, maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, ir uzsākts kriminālprocess, ir kavētas kredītsaistības vai ievērojami nodokļu parādi, ir apturēta to darbība, pret tiem ir uzsākta tiesvedība par iepriekšminētajiem jautājumiem, vai tie ir nonākuši citā tamlīdzīgā situācijā, kas var nelabvēlīgi ietekmēt projekta sekmīgu realizāciju;

tie ir snieguši nepatiesu informāciju vai vispār nav snieguši informāciju, ko pieprasījis Fonds sakarā ar to pieteikšanos uz granta piešķiršanu; Projektus tā pieteicēji var īstenot partnerībā – sadarbībā starp divām vai vairākām organizācijām, kas paredz kopīgu projekta īstenošanu, kuru finansē Fonds. Partneriem jāatbilst tiem pašiem kritērijiem kā projektu pieteicējiem. Projekta pieteicējs ir vienpersoniski atbildīgs par projekta ieviešanu un darbosies kā vadošā organizācija un, ja projekts tiks apstiprināts, kā līgumslēdzēja puse.

### 3.2. Kādus projektus var iesniegt

#### Projekta ieviešanas periods

Agrākais projektu ieviešanas sākuma laiks pēc līguma parakstīšanas starp līgumslēdzēju pusēm ir 2018.gada 2.janvāris.

#### Atbilstošas aktivitātes

Programmas ietvaros tiks atbalstīti projekti, kas uzlabo un sakārto apkārtējo vidi, kā rezultātā tiek gūti ilgtspējīgi projekti iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanai. Priekšroka tiks dota tādu projektu atbalstam, kas sekmēs Rīgas centra pilsētvides attīstību, pilsētas kultūrvides radīšanu, kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un atjaunošanu.

Projekta pieteikumam jāatbilst šādām prasībām:

- skaidri noteikti mērķi un sasniedzamie rezultāti;
- izvērstis projekta konceptuālais apraksts un darbības plāns: visām projektā paredzētajām aktivitātēm ir jābūt savstarpēji saistītām un jāatbilst uzrādītajiem projekta mērķiem;
- ja projekta ietvaros plānots veikt būvniecību, projekta pieteikumam pievienota skice, grafiskais zīmējums vai fotogrāfija, kā arī saskaņojums ar zemes/ēkas īpašnieku, kurā plānota būvniecība;
- cita informācija (attēli, fotogrāfijas, u.tml.), kas tiek uzskatīta par būtisku saistībā ar projektu;
- projekta kopējā budžeta tāme, īpaši norādot pozīcijas, kurām paredzēts Fonda līdzfinansējums (nepieciešama tikai otrās kārtas dalībniekiem);
- iesniedzot projekta pieteikumu, tajā jābūt iekļautai rakstiskai piekrišanai vai priekšsaskaņojumam no konkrētās teritorijas zemes īpašnieka vai lietotāja par projekta attīstību.

Projekta koncepcijā jāparedz vai jāņem vērā:

- konteksts ar Rīgas pilsētas attīstības stratēģiju;
- balstīšanās uz apkaimes īpašajām iezīmēm un priekšrocībām;
- jaunas kultūrvides radīšana Rīgas pilsētā;
- pēctecība līdzšinējām iestrādņēm;
- lokālā kultūras mantojuma un kultūrvēsturiski nozīmīgo ēku un to elementu saskaņā ar saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām, saglabāšana;
- mājas iedzīvotāju ar īpašām vajadzībām (kustību traucējumi, vājredzība/pilnīgs redzes zudums u.c.) vajadzību ievērošana;
- tā īstenošana nedrīkst konfliktēt ar citas iedzīvotāju daļas interesēm;
- dabas vērtību saglabāšana;
- iegādātā/uzstādītā aprīkojuma drošība, augsta kvalitāte un funkcionalitāte, atbilstība tā iegādātajam mērķim;
- projekta ilgtspējas nodrošināšana (uzturēšana ne mazāk kā 3 gadus pēc projekta īstenošanas beigām);
- uzstādītie objekti (mazās arhitektūras formas, apstādījumi, iesegumi utt.) neapdraud apkārtējo drošību;
- tam jāsekmē dzīves kvalitātes uzlabošana, kā arī jābūt pieejamam pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai;

- pirms projekta realizācijas, tam jābūt saskaņotam Rīgas pilsētas Būvvaldē un/vai citās institūcijās (ja nepieciešams).

Gatavojot projektu, pieteicējam jāparedz projekta īstenošanas vietā vismaz A4 formāta vizuāls apliecinājums, kas organiski iekļautos projekta dabīgajā vidē un informētu, ka projekts tapis ar ABLV Charitable Foundation atbalstu. Informatīvajam objektam jābūt uzstādītam uz projekta atklāšanas dienu un pieejamam arī turpmāk.

Projektā var iekļaut šādas aktivitātes (neizsmeļošs uzskaitījums):

- sabiedriski nozīmīgu un/vai vēsturisku objektu labiekārtošana, atjaunošana;
- jaunu, sabiedriski nozīmīgu kultūras objektu radīšana;
- brīvu mazizmēra teritoriju transformēšana par draudzīgām, vienkārši lietojamām publiskajām ārtelpām;
- kvartāla, pagalma, ielas posma, laukuma, labiekārtošana;
- jaunu un kvalitatīvu ielu, parku un skvēru apstādījumu veidošana;
- jaunas gājēju ielas vai zonas izveide;
- radošo kvartālu attīstība;
- funkcionālu un dekoratīvu elementu un priekšmetu radīšana (informācijas un norāžu stendi, ielu mēbeles, velosipēdu novietnes u.tml.).

#### Norises vieta

Projektiem jānotiek Rīgas pilsētas centrā atbilstoši pielikumā Nr.3 iezīmētajai teritorijai.

#### Neatbilstošas aktivitātes

Par neatbilstošām uzskatāmas sekojošas aktivitātes:

- projekti, kas pamatā vērsti uz iekārtu, aprīkojuma, ēku iegādi vai būvniecību, transporta līdzekļu iegādi;
- politisku un reliģisku pasākumu organizēšana;
- pasākumu, ar mērķi gūt peļņu, atbalstīšana;
- pabeigtu darbu/projektu finansēšana;
- citas aktivitātes, kuru mērķi neatbilst konkursa nolikumam vai kuras Fonda valde uzskata par neatbilstošām.

#### Projekta darbības kontrole

Ja projekta realizācijas laikā ir nepieciešams veikt izmaiņas aktivitāšu plānā, laika grafikā vai projekta budžetā, projektu vadītājs iesniedz Fondā rakstisku izmaiņu pieprasījumu un koriģētu projekta pieteikumu. Fonds izvērtē pieprasītās izmaiņas un pieņem lēmumu.

Īstenojot projektu, projekta īstenošanai jāveic tā dokumentēšana (fotografēšana, filmēšana).

Fondam ir tiesības pārbaudīt:

- projekta norises gaitu un progresu, apmeklējot projekta realizētājus jebkurā tā īstenošanas brīdī;
- Fonda piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžetam.

#### Projektu pieteikumu skaits un grantu skaits vienam projekta pieteicējam

Projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairāk kā vienu projekta pieteikumu un vienam projekta pieteicējam var tikt piešķirts vairāk kā viens grants šīs grantu programmas ietvaros. Katru projektu pieteicējs iesniedz kā atsevišķu pieteikumu.

### **3.3. Kādas izmaksas var tikt ņemtas vērā, piešķirot grantu**

Projekta budžets jā sastāda eiro valūtā.

Sagatavojot budžetu jāņem vērā, ka projekta izmaksām jābūt:

- nepieciešamām projekta īstenošanai un jāatbilst pamatotas un drošas finanšu vadības principiem;
- faktiskām un jārodas granta saņēmējiem vai viņu partneriem projekta ieviešanas perioda laikā;

- uzskaitītām granta saņēmēja vai granta saņēmēja partneru grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, jābūt identificējamām un pierādāmām, un jābūt apliecinātām ar pamatojuma dokumentu oriģināliem.

levērojot šos nosacījumus projekta budžetā var ietvert:

- projektā iesaistīto darbinieku izmaksas, kas sastāv no aprēķinātās darba algas, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām un citām ar atalgojumu saistītām izmaksām (projektā iesaistīto darbinieku izmaksas nedrīkst pārsniegt izmaksas, kuras parasti sedz granta saņēmējs vai tā partneri);
- ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu saistītos izdevumus;
- materiālu un aprīkojuma iegādes izmaksas;
- tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;
- piegādes izmaksas;
- būvgružu aizvākšanas un utilizācijas izmaksas;
- izmaksas, kas tieši izriet no līguma prasībām (informācijas izplatīšana, iespaiddarbi, apdrošināšana utt.), tai skaitā finanšu pakalpojumu izmaksas;
- citas projekta aktivitātēm atbilstošas izmaksas, kuras tieši nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai.

#### Neatbilstošas izmaksas

Projekta budžetā nedrīkst tikt iekļauti šādi izdevumi:

- parādi un zaudējumi vai parādu dzēšanai paredzētie izdevumi;
- procentu maksājumi;
- budžeta izmaksu pozīcijas, kas jau tiek pilnā apmērā finansētas no citiem finanšu avotiem;
- zemes, ēku vai transporta līdzekļu iegāde, telpu īre un to uzturēšana;
- projekta sagatavošanas un izpētes izmaksas;
- prēmijas, dāvinājumi, pabalsti vai citi materiāli motivējošie pasākumi;
- bankas pārskaitījumu komisijas maksa;
- izmaksas par jau pabeigtiem darbiem;
- citas projekta mērķa sasniegšanai neatbilstošas izmaksas.

### **3.4. Projekta pieteikuma forma un pievienojamie dokumenti**

#### Projekta pieteikuma forma

Sākoties pirmajai konkursa kārtai, kas vispirms ir ideju konkurss, projekta pieteicējs aizpilda un iesniedz tikai projekta idejas aprakstu, kam var pievienot arī vizuālus uzskates materiālus, shēmas, rasējumus, zīmējumus u.c., izmantojot projekta pieteikuma formu, kas pievienota kā pielikums šim nolikumam. Projekta aprakstam jāizmanto 1.pielikums.

Pēc pirmās jeb ideju konkursa kārtas tiek izraudzīti pretendenti otrajai kārtai, kuriem Fondam jāiesniedz projekta budžets, izmantojot 2.pielikuma veidlapu.

**Projektu pieteikumi jāaizpilda latviešu valodā un jāiesniedz elektroniski, sūtot uz e-pastu: [pilsetvide@ablv.org](mailto:pilsetvide@ablv.org)**

Lūdzu aizpildiet projekta pieteikuma formu rūpīgi un pēc iespējas skaidri, lai to varētu pienācīgi izvērtēt. Esiet precīzi un sniedziet pietiekami detalizētu informāciju, lai nodrošinātu, ka projekta pieteikums ir saprotams un sniedz skaidru priekšstatu, kā tiks sasniegti projekta mērķi, kādi būs ieguvumi projekta rezultātā un kādā veidā tas ir nozīmīgs grantu konkursa mērķu sasniegšanai.

#### Pievienojamie dokumenti

Projekta pieteicējs pēc sava ieskats var pievienot papildu informāciju, ilustratīvos materiālus, lai sekmīgāk raksturotu iecerēto projektu.

Fonds nepieciešamības gadījumā var pieprasīt papildus iesniegt:

- projekta pieteicēja un, ja ir partneri, katras partnerorganizācijas reģistrācijas apliecības kopiju, ko izdevis Uzņēmumu reģistrs vai cita valsts institūcija;
- projekta vadītāja un/vai darba grupas pārstāvju CV, kas apliecina atbilstošu kompetenci un līdzšinējo darbības pieredzi;
- projekta pieteicēja un, ja ir partneri, katras partnerorganizācijas statūtus vai nolikumu;
- projekta pieteicēja gada pārskatu par iepriekšējo pārskata gadu (peļņas vai zaudējumu aprēķins un bilance par iepriekšējo pārskata gadu, ko apstiprinājis Valsts ieņēmumu dienests). Ja organizācijas grāmatvedība tiek kārtota centralizēti, jāiesniedz organizācijas vadītāja apstiprināts organizācijas budžeta ieņēmumu un izdevumu pārskats. Ja organizācija nodibināta pēdējo 18 mēnešu laikā, jāiesniedz organizācijas vadītāja apstiprināts finanšu pārskats par organizācijas ieņēmumiem un izdevumiem visā darbības periodā, sākot no dibināšanas brīža;
- citu informāciju, kas palīdzētu izvērtēt projekta pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām.

### **3.5. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš**

#### **3.5.1. Projektu pieteikumus pirmajai - ideju konkursa kārtai jāiesniedz līdz 2017.gada 30.jūnijam plkst. 23.59.** (NB! Projektu pieteikumā aktivitātes var plānot ne agrāk kā 3.2.punktā noteiktajā termiņā).

Pēc projektu pieteikumu saņemšanas Fonds nosūtīs saņemšanas apstiprinājumu projektu pieteicējiem, informējot par projekta pieteikuma saņemšanu 3 darba dienu laikā.

#### **3.6. Prasības projekta publicitātes aktivitātēm**

Norādes uz Fondu kā līdzfinansējuma nodrošinātāju projekta pieteicējs ietver gan vizuālajā, gan tekstuālajā komunikācijā saistībā ar projekta realizāciju.

Projekta pieteicējam ir pienākums pirms publicitātes izvietojšanas saskaņot visus plānotos reklāmas un publicitātes materiālus un aktivitātes ar Fonda pārstāvi.

Projekta budžeta formā, projekta pieteicējam jāiesniedz informācija par pārējiem projekta atbalstītājiem un to piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

Parakstot līgumu ar projekta pieteicēju, Fondam ir tiesības izvīzīt papildus prasības projekta publicitātes aktivitātēm.

### **3.7. Kontaktinformācija**

Programmas "Jaunā Rīga" vadītāja Inese Rītele  
 Kontakttālrunis: 67281383  
 E-pasts jautājumiem: pilsetvide@ablv.org

Sūtot jautājumus uz e-pasta adresi, norādīt atsauci uz doto projektu pieteikumu konkursu.

Projektu pieteicēji var saņemt individuālas konsultācijas par grantu konkursu un pieteikuma formu aizpildīšanu, iepriekš piesakoties pa tālruni vai e-pastu.

## **4. PROJEKTU PIETEIKUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, FONDA LĒMUMA PAZIŅOŠANA**

### **4.1. Konkursa kārtā saņemto projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība un termiņš**

Pirmajā konkursu kārtā iesniegtos projektu pieteikumus Fonds izskatīs un lēmumu pieņems 3 mēnešu laikā no projektu iesniegšanas termiņa beigām. Par ideju konkursa uzvarētājiem Fonds personīgi paziņos projekta pieteicējiem nosūtot elektronisko vēstuli uz pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

Pēc sazināšanās ar projekta pieteicējiem, tiem tiks dots 1 mēnesis, lai Fondam iesniegtu pilnu projekta budžeta pieteikumu, atsevišķi norādot izmaksu pozīcijas, kuras tiek prasītas līdzfinansēt no Fonda puses, pēc kā tiks pieņemts lēmums par Granta piešķiršanu.

Fonds pārskata un izvērtē iesniegtos projektu budžetus, nepieciešamības gadījumā aicinot pieteicējus veikt korekcijas tāmes pozīcijās. Pēc budžeta akceptēšanas no Fonda puses, tiek apstiprināts Grantu konkursa uzvarētājs. Atbilde projekta pieteicējiem tiek paziņota divu mēnešu laikā no budžeta pieteikuma iesniegšanas termiņa.

Fondam ir tiesības pieaicināt kompetentus jomas ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības, lai izvērtētu pieteikumus.

Grantu konkursa rezultātus, Fonds publicēs savā mājas lapā, norādot:

- atbalstītā projekta nosaukums;
- atbalstītā projekta pieteicēja organizācijas/biedrības nosaukumus;
- piešķirto grantu summu atbalstītajam projektam.

#### 4.2. Vērtēšanas kritēriji

Pirmajā konkursa kārtā iesniegtos projektus Fonds vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- Atbilstība Rīgas pilsētas pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas stratēģijai līdz 2030.gadam un Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam "Radošā Latvija" attīstības stratēģijai
- projekta atbilstība programmā definētajiem mērķiem un nolikumā minētajām prioritātēm;
- projekta aprakstā ir skaidri formulēta idejas iecere, mērķi un motivācija, strukturēti izklāstīta plānotā realizācijas gaita;
- uzrādītās projekta darba grupas sastāvs ļauj spriest par tās kompetenci projekta augstvērtīgai realizācijai; ir minēts projekta vadītājs, sertificēti arhitekti, projektētāji, u.c. ja tie nepieciešami projekta izstrādei un realizēšanai;
- projekta sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums apkārtnē, mērķauditorija;
- idejas oriģinalitāte;
- projekta ilgtspējīgums vai devums ilgtspējīgā attīstībā;
- projekta rezultātu brīva pieejamība plašākai sabiedrības daļai;
- projekta sagatavošanas kvalitāte, priekšizpēte un situācijas izvērtējums;
- projektam nav peļņas gūšanas rakstura.

Otrajā kārtā vērtē finanšu piedāvājumus pēc sekojošiem kritērijiem:

- precīzi izstrādāts un pamatots projekta budžets, kas atbilst grantu nolikumam;
- līdzfinansējuma pieejamība.

Fonds neizskata un tūlītēji noraida:

- projektus, kas neatbilst programmas mērķim un nolikuma prasībām;
- projektus, kas nav iesniegti šī nolikuma 3.5. punktā noteiktajā termiņā;
- projektus, kuru aktivitātes jau ir īstenotas vai jau ir pilnībā finansētas no citiem finanšu avotiem;
- projektus, kuru mērķis ir peļņas gūšana;
- projektus, kuru pieteicēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar Fondu.

Fonds patur tiesības noraidīt jebkuru projekta pieteikumu neatkarīgi no tā atbilstības nolikuma prasībām un šī grantu konkursa izsludināšana pati par sevi nerada saistības Fondam attiecībā uz finansējuma piešķiršanu projekta pieteicējiem. Fondam nav pienākums īpaši pamatot savu lēmumu par pieteikuma noraidīšanas iemesliem. Nolikuma mērķis ir atlasīt un izvēlēties kvalitatīvākos projektu pieteikumus grantu piešķiršanai, vienlaikus Fondam ir tiesības piešķirt projekta pieteikumā prasīto finansējumu ierobežotā apmērā.

Fondam ir tiesības jebkurā laikā pārtraukt grantu konkursa norisi, publicējot par to paziņojumu savā mājas lapā. Fonds nekādā veidā neuzņemas atbildību pret projekta pieteicējiem par tām izmaksām, kas radušās attiecībā uz projekta pieteikuma sagatavošanu vai citu ieguldīto darbu projekta sagatavošanā, ja projekta pieteikums netiek atbalstīts vai Fonds pieņem lēmumu pārtraukt grantu konkursa norisi.

#### 4.3. Fonda lēmuma paziņošana

Fonds informēs projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu attiecībā uz pieteicēja projektu, nosūtot to rakstiski uz projekta pieteicēja e-pastu.

#### 4.4. Fonda lēmuma apstrīdēšana

Fonda lēmums neizskatīt projekta pieteikumu vai nepiešķirt grantu ir galīgs un nav apstrīdams.

## 5. PIELIKUMI

- 1. pielikums: Projekta pieteikuma forma ([MS Word formātā](#))
- 2. pielikums: Projekta budžeta ([MS Excel formātā](#)). Attiecas uz projektiem, kuri izvirzīti otrajai kārtai

## 6. INFORMATĪVIE PIELIKUMI

- 1.pielikums: [Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam](#)
- 2.pielikums: [Rīgas plānošanas reģiona Attīstības programma 2014 - 2020](#)
- 3.pielikums: [Karte ar iezīmētu Rīgas centru.](#)